



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
 AMBITO TERRITORIALE 018

**ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE**

Via Mastruccia, 35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 C.M. FRIC85900L  
[Fric85900l@istruzione.it](mailto:Fric85900l@istruzione.it) [www.comprensivol.gov.it](http://www.comprensivol.gov.it)

Prot. n. 191 del 14 gennaio 2017

**Ai /alle docenti di Scuola Sec.I grado  
 Al personale ATA**

**Scuola Secondaria 1° Grado – Calendario Scrutini presso la sede “Aldo Moro”**

<b>Lunedì</b>  <b>6 febbraio</b> <b>2017</b>	<b>14.45</b>	<b>Convocato corso A (3<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-1<sup>^</sup>)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Situazione della classe: andamento didattico disciplinare;</li> <li>2. Pre-valutazione alunni: griglia di valutazione - individuazione casi di scarso profitto; organizzazione attività di recupero;</li> <li>3. Verifica delle UdA e/o dei curricoli (eventuale riprogettazione);</li> <li>4. Adeguamenti e ipotesi future</li> <li>5. formulazione e approvazione dei voti e di eventuali giudizi*;</li> <li>6. trascrizione dei voti e di eventuali giudizi*;</li> <li>7. presenza o assenza di elementi per innalzare a “sei” i voti inferiori ** ;</li> <li>8. [solo nelle terze] giudizi orientativi.</li> </ol> <p>* giudizi necessari in caso di “cinque” a Comportamento o di assenze prossime al limite consentito;            ** v. i parametri indicati nel Pof, che devono essere richiamati nel verbale, ma non sulla pagella.</p> <p>I Coordinatori cureranno la compilazione della griglia di valutazione degli alunni relativa al I quadrimestre</p>
	<b>16.00</b>	<b>Convocato Corso E (1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>)</b>	
	<b>17.15</b>	<b>Convocato corso B (1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>)</b>	
<b>Martedì</b>  <b>7 febbraio</b> <b>2017</b>	<b>14.45</b>	<b>Convocato Corso D (3<sup>^</sup>-1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>)</b>	
	<b>16.00</b>	<b>Convocato Corso C (1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>)</b>	

I Docenti sono invitati a compilare con cura e in ogni parte i documenti necessari per le operazioni di valutazione; le valutazioni dovranno essere inserite sul registro elettronico entro il 31 gennaio. I Coordinatori di Classe avranno il compito di raccogliere i prospetti delle valutazioni dei singoli Consigli di classe che dovranno essere consegnati al D.S. nella mattinata del 1° febbraio.

Dal **D.p.R. 122/2009** si riporta il comma 2 dell'art. 1 \_ *Oggetto del regolamento - finalita' e caratteri della valutazione*

*“ La valutazione e' espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente, nella sua dimensione sia individuale che collegiale, nonche' dell'autonomia didattica delle istituzioni scolastiche. Ogni alunno ha diritto ad una valutazione trasparente e tempestiva, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 4, terzo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, e successive modificazioni”*

I/Le Docenti digiteranno voti e giudizi sintetici per la Religione necessari per lo svolgimento delle operazioni sul Rol, senza altre scritturazioni in merito. Le ore di assenza in ogni materia non verranno segnate e non andranno riportate sulla pagella, salvo il caso in cui non eccedano anche solo proporzionalmente i limiti per la validità dell'anno scolastico (1/4 dei giorni di lezione, quindi 52 giorni, ovvero 260 ore).

Gli scrutini avverranno con i Consigli “perfetti” , secondo il Calendario sopra indicato; eventuali, ulteriori variazioni, dovute agli impegni incrociati dei/delle Docenti con cattedre su più sedi o ad assenze improvvise, verranno tempestivamente comunicate, anche per telefono, agli/alle interessati/e

Il verbale verrà stilato in automatico sul Rol, inserendo tramite il comando “osservazioni” tutti gli elementi ulteriori rispetto ai voti, seguendo comunque questo o.d.g.

9. Situazione della classe: andamento didattico disciplinare:

10. Pre-valutazione alunni: griglia di valutazione - individuazione casi di scarso profitto; organizzazione attività di recupero;

11. Verifica delle UdA e/o dei curricoli (eventuale riprogettazione);

12. Adeguamenti e ipotesi future

13. formulazione e approvazione dei voti e di eventuali giudizi\*;

14. trascrizione dei voti e di eventuali giudizi\*;

15. presenza o assenza di elementi per innalzare a “sei” i voti inferiori \*\* ;

16. [solo nelle terze] giudizi orientativi.

\* giudizi necessari in caso di “cinque” a Comportamento o di assenze prossime al limite consentito;

\*\* v. i parametri indicati nel Pof, che devono essere richiamati nel verbale, ma non sulla pagella.

Il verbale, come detto, verrà generato dal Rol, ma è importante che prima della seduta i verbali precedenti siano stati tutti regolarizzati, incollati e firmati: si raccomanda tale adempimento ai Coordinatori dei Consigli. Per ogni ulteriore indicazione operativa sulla modalità elettronica di svolgimento degli scrutini e delle operazioni correlate, si consiglia la visione del video tutorial predisposto dalla Spaggiari e già caricato nel Rol nell'area “scrutinio primo ciclo” (link in alto nella pagina).

Per il resto, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

#### **Riservatezza e privacy:**

va distinto ciò che va tenuto riservato, come i voti, che vanno tutti confermati collegialmente in sede di scrutinio, da ciò che è tutelato dalla legge sulla privacy, come le condizioni di salute o le problematiche familiari di alunni e alunne; ciò premesso, tutto ciò che viene detto può essere scritto a verbale, sapendo che i genitori potranno esercitare il diritto di accesso ex L. 241, esclusivamente riguardo alla situazione, alle osservazioni e ai voti dei loro figli.

#### **Voto di Comportamento:**

si invitano i Coordinatori ad assegnare, come proposta, il voto di Comportamento, basandosi sui parametri del Pof e poi eventualmente, a maggioranza, il Consiglio potrà decidere di modificarlo seduta stante.

#### **Informazione ai genitori:**

avverrà, come stabilito, **mercoledì 8 febbraio dalle ore 15.00 alle ore 16.30** a cura dei Coordinatori dei Consigli.

Tale scadenza verrà confermata alle famiglie con un comunicato, confidando che la procedura di pubblicazione/visione on line delle pagelle riduca il numero di presenze dovute alla semplice consultazione degli esiti .La Segreteria didattica provvederà eccezionalmente a stampare il documento per quei genitori a vario titolo impossibilitati ad accedere al Rol.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Lorenzo de Simone)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa,ex art.3, co.2,D.lgs. 39/93)