

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° di FROSINONE – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2016/2017

VERBALE N. 14

In data 14/12/2016, alle ore 17,00, presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo 1° di Frosinone, della sede di Via Mastruccia, si è svolta la riunione del Consiglio D'Istituto.

Alla riunione sono presenti il Dirigente Scolastico Lorenzo De Simone, il Presidente Sig. Giuseppe Renna. Funge da segretaria verbalizzante la consigliera Luciana Protani

Sono presenti i Consiglieri della componente Docenti: Casano Antonietta, De Camillo Drusilla, Donfrancesco Marina, Lupo Graziana, Paniccia Francesca,, Gualdini Dionisio .Per la componente Genitori sono presenti: Grimaldi Antonella, Rago Piergiorgio, Bruschi Carla, Di Stante, Patrizi Nicolino

Per la componente A.t.A. è presente la D.S.G.A. Fiorentini Annamaria.

Sono assenti i Consiglieri della componente Docenti Zirizzotti Luciana.

Risultano assenti per la componente Genitori Ferrante

Per la componente A.t.A. è assente la Sig.ra Anna Mizzi

Dopo aver constatato che è stato raggiunto il numero legale dei presenti, si passa a discutere i punti previsti all'ordine del giorno :

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Programma Annuale;
- 3) 2017 /2018 Assetto Curricolare Primaria "L. MAGGIORE";
- 4) Organo di garanzia (Sostituzione membro MICHELI Federica);
- 5) Convenzione per la promozione di Tirocini Teorico pratici presso Aziende/Enti USR LAZIO - individuazione docenti Tutor - ratifica Tutor neoassunto PETRECCIA Alfonso;
- 6) Piano di Formazione e Aggiornamento;
- 7) Chiusura prefestivi;
- 8) Utilizzo locali della Scuola;
- 9) Ratifica assegnazione gara solo trasporto;
- 10) Ratifica orario organico potenziamento;
- 11) Iscrizione alunni a.s. 2017/2018, criteri di precedenza nelle ammissioni anche degli anticipatari e informazioni alle famiglie;
- 12) Criteri assegnazione docenti ai plessi;
- 13) Manifestazioni- Saggi di Natale organizzati esternamente e nei plessi dell'istituto;
- 14) Viaggi e visite guidate
- _15) Varie ed eventuali.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente

Il Verbale n. 13 viene approvato senza integrazioni e/o modifiche.
Approvato all'unanimità con **delibera n. 79**

A.S. 2016/2017

VERBALE N. 14

2) Approvazione Programma Annuale

Il DS illustra analiticamente ai membri del Consiglio la composizione delle voci in entrata e di spesa degli allegati presenti nel programma annuale.

Viene esaminata la documentazione contabile:

MOD. A Programma annuale (in allegato)

MOD. B Schede illustrative finanziarie di ogni progetto e attività

MOD. C Situazione amministrativa presunta con situazione di cassa della Banca d'Italia

MOD. D Utilizzo avanzo di amministrazione

MOD. E Riepilogo per conti economici

MOD. L Residui attivi e passivi al 14.12.2016

Il Consiglio d'Istituto

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 1 febbraio 2001

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2017 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 14.12.2016 proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A,B,C,D,E:

- ✓ Approva all'unanimità il suddetto programma quale risulta dai testi allegati alla presente delibera e stabilisce in euro 250,00 (duecentocinquanta/00) la misura del fondo delle minute spese da anticipare al DSGA.
- ✓ Dispone la pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica.

Il Consiglio propone di erogare i fondi residui, provenienti dall'Istituto Cervantes, per gli esami di certificazione DELE a favore dei ragazzi in difficoltà ma meritevoli che intendano conseguire tale certificazione. I fondi, inoltre, verranno impiegati anche per i corsi di recupero.

Approvato all'unanimità con **delibera n. 80**

3)2017/2018 Assetto curricolare primaria "Lago Maggiore"

Riguardo il terzo punto all'O.d.G.si discute della situazione delle 9 classi del plesso "Lago Maggiore"; avendo una unità oraria di 56 minuti in cui operano undici docenti a 22 h e un docente di religione a 18 h., si decide di portare le ore a 60 minuti e le 10 h in disavanzo verranno compensate con l'organico potenziato, garantendo le 5 h del sabato; infatti con l'organico attuale sono coperte 260 ore rispetto alle 270 h necessarie a coprire le 30 h settimanali a classe.

La prof.ssa Casano interviene proponendo 30 h per De Matthaëis ,utilizzando il potenziamento. Il DS fa notare che, per mancanza di personale, la proposta non può essere accettata

Approvato all'unanimità con **delibera n. 81**

4) Organo di garanzia

L'organo di garanzia del punto 4, viene rettificato in quanto il posto di Micheli verrà occupato dalla Prof.ssa Protani entrata in sostituzione della stessa nella seduta precedente.

Approvato all'unanimità con **delibera n. 82**

5) Convenzione per la promozione di Tirocini teorico pratici presso Aziende/Enti- USR LAZIO -individuazione docenti

Tutor neoassunto PETRECCIA Alfonso

Al 5° punto il DS comunica che risulta neoimpresso in ruolo il docente di tecnologia della Scuola Secondaria Petreccia Alfonso. Il periodo di formazione e di prova viene confermato secondo quanto previsto dal D.M. 850/2015 e dalla Legge 107/2015. Il DS individua il tutor del docente neoassunto: la prof.ssa Carbone Marisa, assicurando che siano della stessa disciplina ed operanti nello stesso istituto.

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° di FROSINONE – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO

A.S. 2016/2017

VERBALE N. 14

La docente Faustini Paola, invece, ricoprirà il ruolo di tutor per i tirocinanti universitari che frequentano la facoltà di scienze motorie.

Approvato all’unanimità con **delibera n. 83**

6) Piano di Formazione e Aggiornamento

Il DS informa il Consiglio sulle iniziative relative al piano di formazione e aggiornamento finalizzate allo sviluppo professionale dei docenti in sintonia con le finalità del PTOF. Tenuto conto della L.107/2015 circa l’obbligatorietà della formazione per il personale docente si propone, compatibilmente con le risorse finanziarie di cui dispone l’Istituto, il piano di formazione e aggiornamento secondo la tabella di seguito riportata:

ambito/priorità strategica	Attività formativa	personale coinvolto	2016-17 indicare periodo, n. ore e chi organizza	Costi e finanziamenti
----------------------------	--------------------	---------------------	---	-----------------------

Segreteria digitale	Segreteria digitale	Personale ATA/Docenti		1000,00 + iva
Valorizzazione delle competenze nei gruppi di lavoro	<p>1) Apprendimento esperienziale, mediazione creativa, tutoring e peer collaboration per la valorizzazione delle competenze nei gruppi di lavoro</p> <p>2) Motivazione, intelligenza emotiva e pensiero computazionale tra sapere, saper fare e saper essere</p> <p>3) Lotta alle discriminazioni ed ai pregiudizi per una scuola inclusiva ed europea</p>	Aperto a tutti i docenti	IRASE	<p>2300 euro a carico dell’Istituzione scolastica</p> <p>Corrispondenti a n. 2 moduli su n. 3 proposti (eventualmente, in itinere, verrà effettuato un solo modulo, con una spesa pari a euro 1500, se il numero dei docenti interessati dovesse risultare esiguo)</p>
valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche	Lecture animate	aperto a tutti i docenti	20 h	<p>1000 euro</p> <p>oneri di legge x 20 ore</p> <p>eventuale finanziamento regionale IO Scrivo</p>
BES e DSA	Inclusione e condivisione	Docenti ogni ordine e grado	SCUOLA SEDE DEL CORSO	ABAbas ente accreditato dal MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° di FROSINONE – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO D’ISTITUTO
A.S. 2016/2017
VERBALE N. 14

sviluppo delle competenze digitali degli studenti	Coding- il pensiero computazionale	aperto a tutti i docenti	Roma Tre 20 h	oneri di legge x 20 ore eventuale finanziamento regionale IO Scrivo
valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche	Didattica dell’italiano e Italiano L2	aperto a Tutti i docenti	Serianni; Notarbatolo e altri 20 h	oneri di legge x 20 ore x numero dei formatori considerata la levatura dei formatori, eventualmente aprire ad altre istituzioni didattiche
valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche	insegnamento della lingua inglese	rivolto prioritariamente alle docenti di inglese della primaria	consolidamento B1 proseguimento corso dello scorso anno (approvazione punto 7 odg Collegio del 18 ottobre)	oneri di legge x 20 ore Pagamento a carico dell’istituzione scolastica
sviluppo delle competenze digitali degli studenti	registro elettronico; strumenti di Google; flipped classroom	aperto a tutti i docenti ATA genitori	Casano e team innovazione 20h	oneri di legge x 20 ore x numero dei formatori Pagamento a carico dell’istituzione scolastica
	Corsi sulla sicurezza	docenti ATA	RSPP 4 ore	
sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica	Certificazione delle competenze primo ciclo scuola sec. 1° grado- sperimentazione di cui alla C.M. n.3/ 2015	docenti dei tre Ordini di Scuola	in rete	
valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche	Cilil	docenti dei tre Ordini di Scuola	Lend gruppo Frosinone	da stabilire
sviluppo delle competenze digitali degli studenti	Attività del Piano Nazionale Digitale	docenti DS DSGA ATA	Snodi formativi ore da definire	da definire
Vari corsi di formazione	DSA-BES-Bullismo- Pedofilia- Burn out- Intercultura Dipendenze	docenti		Famiglia e minori onlus Ogni 6 ore 500 euro

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° di FROSINONE – REGISTRO DEI VERBALI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

A.S. 2016/2017

VERBALE N. 14

potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte	Musica e movimento nel percorso formativo scolastico	aperto a tutti i docenti	Associazione Dalcroze 20 ore Associazione Dalcroze 25 ore	1200,00 ? 1500,00 Pagamento a carico dell'istituzione scolastica
---	--	--------------------------	--	--

Il Consiglio d'istituto, alla luce del prospetto presentato, approva i seguenti corsi di formazione:

- ✓ **Segreteria digitale**
- ✓ **Valorizzazione delle competenze nei gruppi di lavoro** (se si registra un congruo numero di adesioni sarà attivato anche il secondo modulo)
- ✓ **Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche**

Approvato all'unanimità con **delibera n. 84**

7) Chiusura prefestivi

Viene deliberata la chiusura degli uffici di Segreteria nei giorni prefestivi (24 dicembre 2016; 31 dicembre 2016; 5 gennaio 2017) secondo quanto stabilito nell'art.19 della Contrattazione Integrativa d'istituto

Approvato all'unanimità con **delibera n. 85**

8) Utilizzo locali della Scuola

Il DS procede alla lettura di richiesta di concessione per l'uso di spazi scolastici informando il Consiglio che i locali della palestra saranno concessi, in orario pomeridiano, alla Associazione Pallavolo '92 del prof. Corsetti e all'ASD Top Spin di Tennistavolo. Inoltre viene data la disponibilità della struttura scolastica per i corsi di danza delle insegnanti Parogni e Iacovissi e per il laboratorio teatrale della signora Trigiani

Approvato all'unanimità con **delibera n. 86**

9) Ratifica assegnazione gara solo trasporto

Il DS comunica che è stato reso pubblico il bando di gara per l'affidamento dei servizi di trasporto per le visite guidate inerenti all'a.s. 2016/2017. Per le gare di trasporto (gite, uscite), ha risposto solamente la ditta Reali per fasce Km.

Per le uscite di più giorni si stanno espletando le relative gare

La scuola primaria avanza la proposta di poter effettuare per le classi quinte una gita di due giorni e precisamente il 27 e 28 Aprile. Si conferma che tutte le uscite di più giorni si terranno tra il 26 e il 30 aprile 2017.

Approvato all'unanimità con **delibera n. 87**

10) Ratifica orario organico potenziamento

L'orario settimanale dell'organico potenziato è inserito nell'orario generale redatto dal Prof. Gualdini.

Approvato all'unanimità con **delibera n. 88**

11) Iscrizione alunni a.s. 2017/2018

Dal 17 gennaio c.a. verranno aperte le iscrizioni alle Scuole di ogni ordine e grado: cartacee per la Scuola dell'Infanzia ed in modalità on line per gli altri Ordini di Scuola.

Potrebbero presentarsi problemi di ammissione di alunni anticipari e, nel caso in cui si dovessero creare liste d'attesa, verrebbero presi in considerazione i criteri d'ammissione già in vigore nei precedenti anni scolastici:

- 1-continuità della frequenza dell'alunno nell'I.C. 1°, che passa quindi da un Ordine di scuola all'altro, sempre all'interno del nostro Istituto;
- 2-residenza nel Comune di Frosinone;

A.S. 2016/2017

VERBALE N. 14

3-territorialità (vicinanza della residenza alla sede scolastica prescelta);

4-presenza di fratelli/sorelle iscritti/e e frequentanti una delle scuole di pertinenza dell'Istituto Comprensivo;

5-sede lavorativa dei genitori a Frosinone

Approvato all'unanimità con **delibera n. 89**

12) Criteri Assegnazione docenti ai plessi;

1. Finalità

L'assegnazione dei docenti alle sezioni e alle classi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'offerta formativa e a garantire la qualità, l'efficacia e efficienza del P.O.F. d'istituto; essa avviene tenendo conto dei criteri sotto elencati.

2. Procedura di assegnazione

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 (così come modificato ed integrato dal D.lgs 150/2009), dal D.M. n° 37 del 26 marzo 2009 e Nota C.M. A00DGPER 6900 del 1.09.2011.

3. Tempi di assegnazione: inizio settembre

4. Criteri generali

- a) L'assegnazione effettuata dal Dirigente Scolastico avviene prioritariamente per i docenti già titolari nell'Istituto; quindi per i docenti che, trasferiti d'ufficio per perdita di posto, rientrano nell'Istituto a seguito delle operazioni di movimento; infine per i docenti che acquisiscono la titolarità nell'Istituto con effetto dal 1° settembre.
- b) Per le assegnazioni di personale docente già in servizio nel plesso, sarà di norma considerato prioritario il criterio della continuità didattica, salvo casi particolari che impediscano oggettivamente l'applicazione di tale principio, valutati dal Dirigente Scolastico.
- c) In tutte le classi e le sezioni dovrà essere garantita, per quanto possibile, la continuità di almeno un docente nelle sezioni dell'infanzia e nelle classi della primaria, almeno tre nella scuola secondaria.
- d) Situazioni personali che comportino trattamento specifico per incompatibilità ambientali che possono essere rilevate da docenti e genitori devono essere opportunamente comprovate da elementi oggettivi. Qualora ciò comporti la necessità dello scioglimento di un team, il Dirigente Scolastico opererà cercando di garantire il più possibile la continuità didattica e applicando i criteri di cui alle lettere c), e), f), g), h) e tenendo conto di eventuali esigenze di natura organizzativa e funzionale.
- e) Nei limiti del possibile dovranno essere valorizzate le professionalità e le competenze specifiche ed esaminate le aspettative, nonché i titoli professionali posseduti da ciascun docente anche al fine della realizzazione di progetti innovativi e/o sperimentali approvati dal Collegio dei Docenti.
- f) La distribuzione di docenti con contratto part-time, a tempo determinato, incaricati e supplenti, dovrà avvenire nella maniera più equilibrata possibile.
- g) In caso di richiesta del docente di essere assegnato ad altra classe/plesso, l'accoglimento della domanda è condizionato dalla disponibilità del posto richiesto, cui possono concorrere con pari diritti tutti i docenti del comprensivo, nel rispetto dei criteri di cui a tutti i punti del presente articolo.
- h) L'anzianità di servizio, desunta dalla graduatoria interna d'istituto, sarà presa come ulteriore elemento da prendere in considerazione, sia pure non in modo assoluto e vincolante.
- i) L'assegnazione dei docenti di sostegno tiene conto, compatibilmente con l'organico di istituto assegnato, della continuità riferita alla classe in cui risultano inseriti gli stessi alunni seguiti nel corso dell'anno precedente e viene definita, come da normativa, all'interno del GLL.
- j) Qualora un Docente fosse interessato a cambiare classe o plesso deve proporre domanda motivata al DS entro il primo luglio.

In ogni caso è assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli studenti rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti.

In presenza di gravi e comprovati motivi connessi alle esigenze del servizio, il Dirigente Scolastico può, con atto motivato e dandone conoscenza ai docenti interessati, disporre la mobilità dei docenti fra plessi diversi in deroga ai criteri.

A.S. 2016/2017

VERBALE N. 14

Nel caso in cui la normativa consenta il semi-esonero per uno dei Collaboratori di nomina del DS, quest'ultimo può apportare le modifiche necessarie alla cattedra del medesimo ai fini di perseguire la migliore gestione delle risorse in rapporto alle deleghe conferite al Collaboratore e alle esigenze didattiche coinvolte.

Il piano di assegnazione alle classi e ai plessi è comunicato nel Collegio Docenti di settembre e pubblicato all'albo dell'Istituto.

I docenti possono presentare motivato reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla pubblicazione all'albo della scuola del provvedimento di assegnazione.

5. Criteri per la scuola primaria

1. Il rispetto della continuità educativo - didattica dovrà essere considerato obiettivo prioritario. Pertanto tutti i docenti hanno diritto di permanere nel plesso in cui operano, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua nei plessi sprovvisti di docenti specializzati per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della seconda lingua a tutti gli alunni aventi titolo in base alla normativa vigente, privilegiando le classi terminali del ciclo, a partire dalle classi V.
2. Nell'assegnazione ai plessi, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio scolastico, si terrà conto anche delle specifiche competenze professionali dei docenti (es. conoscenza della lingua inglese in assenza di altri docenti specializzati), in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico –organizzativa elaborata nel piano dell'offerta formativa, anche sulla base delle opzioni manifestate dai singoli docenti.
3. Il rispetto dei precedenti commi 1 e 2 non impedisce ai singoli docenti di presentare domanda di assegnazione ad altri plessi. Ogni docente infatti ha diritto di essere collocato nel plesso richiesto, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese .
4. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:
 - a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
 - b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;
 - c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
 - d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Approvato all'unanimità con **delibera n. 90**

13) Manifestazioni Saggi di Natale organizzati esternamente e nei plessi dell' istituto

Il DS informa i presenti che la manifestazione di Natale si terrà il 20/12 al Teatro Nestor. l'iniziativa rappresenta fortemente il concetto di verticalità in quanto si esibiranno i tre ordini di Scuola accompagnati dall'orchestra dell'Istituto.

Approvato all'unanimità con **delibera n. 91**

14) Viaggi e visite guidate

Il DS espone al Consiglio le visite guidate e i viaggi di istruzione proposti per la scuola primaria e secondaria per il corrente anno scolastico, secondo la tabella di seguito riportata:

LIGURIA n. 5 giorni dal 26 aprile al 30 aprile 2017

1° giorno: Frosinone– Lucca – Finale Ligure(lungomare)

2 giorno Genova

3 giorno Cinque terre

4 giorno Riviera di Ponente

5 giorno Rientro con tappa nella città di Siena

Si richiede:

- hotel minimo 3 stelle a Finale Ligure zona lungomare e non si accettano altre opzioni
- ½ pensione e pranzi previsti in ristoranti convenzionati
- visita guidata a Lucca di ½ giornata (**prezzo da indicare a parte**)
- ingresso ad acquario di Genova e visita guidata a Genova ½ giornata (**prezzi da indicare a parte**)
- visita guidata per le cinque terre (**prezzo da indicare a parte**)

tutti gli ingressi e visite guidate, devono essere indicati separati

FERRARA DELTA DEL PO dal 27 aprile al 30 aprile 2017

1° giorno: Frosinone– Ferrara- Rimini

2 giorno Delta del Po – Gorino visita in battello

3 giorno Rimini- Castello di Gradara

4 giorno Ravenna e rientro a Frosinone

- hotel minimo 3 stelle a Rimini e non si accettano altre opzioni
 - ½ pensione e pranzi previsti in ristoranti convenzionati
 - visita guidata a Ferrara di ½ giornata (**prezzo da indicare a parte**)
 - costo del biglietto e dell'escursione in battello da Gorino per il Delta del Po (**prezzo da indicare a parte**)
 - ingresso e visita del castello di Gradara (**prezzo da indicare a parte**)
 - visita guidata ½ giornata a Ravenna (**prezzo da indicare a parte**)
- tutti gli ingressi e visite guidate, devono essere indicati separati**

RIMINI (Scuola Primaria) dal 27 aprile al 28 aprile 2017

1° giorno: Frosinone– Cattolica-Rimini

2 giorno Rimini Italia in Miniatura- Frosinone

- hotel minimo 3 stelle a Rimini e non si accettano altre opzioni
 - ½ pensione e pranzi previsti in ristoranti convenzionati
 - Ingresso con visita Acquario di Cattolica (**prezzo da indicare a parte**)
 - Ingresso e visita Italia in miniatura (**prezzo da indicare a parte**)
- tutti gli ingressi e visite guidate, devono essere indicati separati**

**Campo Scuola ad Ischia NaturBio
dal 26 al 28 aprile 2017**

1° giorno: Partenza in nave traghetto da Napoli a Pozzuoli, arrivo al porto di Ischia, bus presso il porto per raggiungere il vulcano, percorso didattico naturalistico con guida, visita delle fumarole, al termine in bus trasferimento in hotel.

Cena e pernottamento

2 giorno dopo colazione partenza in bus per la visita dei Giardini La Mortella, percorso didattico/pranzo / nel pomeriggio laboratorio botanico-chimico/cena

3 giorno dopo colazione e preparazione dei bagagli/ visita del borgo di Ischia Ponte, visita didattica e laboratorio didattico marino/pranzo / raggiungimento del porto in bus riservato per l'imbarco.

Gli itinerari delle visite guidate e dei viaggi di istruzione illustrati vengono approvati all'unanimità con **delibera n. 92**

15) Varie e eventuali

Nelle varie ed eventuali, viene proposta dal Sig. Renna una raccolta di firme per il rinnovo del contratto d'affitto di Madonna della Neve.

Viene data comunicazione del piano di dimensionamento della Provincia dal quale si evince che la scuola dell'Infanzia "Biancaneve" verrà assegnata al 1° Comprensivo.

Il Presidente comunica di aver ascoltato i dissensi di alcuni genitori i quali hanno rilevato e non condiviso l'aumento del costo del servizio pre e post-scuola richiesto dall'Associazione "I Pantoli", la quale associazione lamenta poche adesioni. Il Consiglio propone quindi di pubblicizzare il progetto in tempo utile per dare modo alle famiglie di condividere tale iniziativa

Avendo discusso ed approvato all'unanimità tutti i punti all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00.

La segretaria pro tempore
Prof.ssa Luciana Protani

Il Presidente
sig. Giuseppe Renna